

وزارة التعليم
Ministry of Education



رؤية
VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للمفولة البكرة

سجل توزيع الأعمال والتكليفات

قائدة المدرست
صافية الشهري

الرقم :
التاريخ: ١٤٤١ هـ
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

إن قائدة مدرسة ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة
وبناءً على الصلاحيات الممنوحة لها والواردة بقرار معالي وزير التعليم رقم (٣٧٦١٧١٦٨) وتاريخ
١٤٣٧/٤/١ هـ القاضي بمنح قائدي وقائدات المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار واستناداً لما ورد
في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم (٣٧٥٠١١١) بتاريخ ١٤٣٧/١/٦ هـ
وبمقتضى النظام نقرر ما يلي :

١- تكليف (تكليف وكيلة للشؤون التعليمية والشؤون المدرسية).

الاسم	السجل المدني	العمل الحالي
نوره سعد محمد القبيسي	١٠١٧٩٦٨٩٩٩	معلمة

نظراً لما تقتضيه المصلحة العامة فقد تم تكليفكم كوكيلة للشؤون التعليمية والشؤون المدرسية
لمدة عام دراسي ، وذلك لما لمسته منكم من كفاءة ونشاط ، نأمل الإطلاع على الدليل التنظيمي
والبدء بفعالية والعمل على تنظيم العمل ومتابعة تنفيذها طبقاً للائحة التنظيمية المدرسية ،
والاشتراطات الواجب توفرها فيها.

٢- يكون التكليف للعام الحالي ١٤٤١هـ/١٤٤٢هـ .

يبلغ قرارنا هذا لمن يلزم وعليها تنفيذه.

متمنين لها مزيداً من التوفيق والنجاح

والله ولي التوفيق

قائدة المدرسة

صافية عبد الله الشهري

التوقيع: ١٤٤١ هـ

وكيلة المدرسة

نوره سعد محمد القبيسي

التوقيع: ١٤٤١ هـ



G172519@namasedu.gov.sa

0172820915



الرقم :
التاريخ : ١٤٤٢ هـ
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

من / قائدة المدرسة .

إلى المساعد الإداري أ / راسمة محمد ظافر القشيرى وفقها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس

التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤١ هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
الإرشاد الصحي	سنة	
النقل المدرسي	سنة	
ملفات جميع موظفات المدرسة	سنة	
مسؤولة عن صف ثالث	سنة	

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص / للمصادر.
ص / للفق الصلعة.

زائه محمد

الختم

قائدة المدرسة

صافية عبدالله الشهري



G172519@namasedu.gov.sa

0172820915



الرقم :
التاريخ : ١٤٤٢/١٠/٥
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

من / قائدة المدرسة .
إلى المساعد الإداري أ / زانه محمد علي الشهري
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية ، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس
التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤١ هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
أعمال السكرتارية	سنة	
الصندوق المدرسي	سنة	
مسؤولة عن صف أول	سنة	

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص / للمصادر .
ص / ملف المكلف .

زانه محمد

الختم

قائدة المدرسة

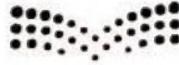
صافية عبدالله الشهري



G172519@namasedu.gov.sa

0172820915





قرار تكليف

من / قائدة المدرسة .

وفقها الله

إلى المساعد الإداري أ / عائشة جاري محمد البكري

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية ، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس
التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤١ هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
مسجلة معلومات	سنة	
أمانة مصادر	سنة	
ملفات صف أول	سنة	
مسؤولة عن صف ثاني	سنة	

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص / للمصادر.

ص / للصف المكلف.

زاته محمد

الختم

قائدة المدرسة

صافية عبدالله الشهري

G172519@namasedu.gov.sa

0172820915



الرقم



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

التاريخ: ١٤٤٢/١٠/١٥ هـ

قرار تكليف

من / قائدة المدرسة .

إلى المساعد الإداري أ / زهراء عبدالوهاب محمد الشهري وفقها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤١/١٤٤٢ هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
الحقيبة المثالية	سنة	زهراء عبدالوهاب محمد الشهري
مسئولة مقصف	سنة	زهراء عبدالوهاب محمد الشهري
ملفات الطلاب ثاني + ثالث	سنة	زهراء عبدالوهاب محمد الشهري
مسئولة عن صف ثاني	سنة	زهراء عبدالوهاب محمد الشهري

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص / للمصادر.

ص / لملف المكلف.

زانه محمد

الختم

قائدة المدرسة

صافية عبدالله الشهري

G172519@namasedu.gov.sa

0172820915



الرقم :
التاريخ: ١٤٤٢ هـ
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

من / قائدة المدرسة .

إلى المساعد الإداري أ / ربيه محمد مزهر الشهري
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس
التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤١ هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
الإعلام التربوي	سنة	ابراهيم
ملفات الأرشيف	سنة	ابراهيم
مسئولة عن صف ثاني	سنة	ابراهيم
غياب وحضور الطلاب بجميع سجلاته	سنة	ابراهيم

متمنية لكم التوفيق والسداد .

من / المصادر
من / ملف المكلف

زانه محمد
الختم

قائدة المدرسة
صافية عبدالله الشهري



G172519@namasedu.gov.sa

0172820915



قرار تكليف

من / قائدة المدرسة
إلى الأستاذة/ حياة محمد غرم الكلثمي
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي
لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤١/١٤٤٢ هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
علوم صف (أول + ثاني + ثالث)	سنة	
قرآن + فنية (صف ثالث)	سنة	
مسؤولة مختبر	سنة	

متمنية لكم التوفيق والسداد.

الختم

قائدة المدرسة

صافية عبد الله الشهري

ص/ للمصارف
ص/ لملف النكفة



قرار تكليف

من / قائدة المدرسة .

إلى الأستاذة / سراء أحمد غرامة الشهري وفقها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤١ هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
الإرشاد الطلابي	سنة	

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص / للمصادر.

ص / للفقهاء.

زانه محمد

الختم

قائدة المدرسة

صافية عبدالله الشهري



G172519@namasedu.gov.sa

0172820915



الرقم :
التاريخ:
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

من / قائدة المدرسة .
إلى الأستاذة / وردة حمود عبدالله الشهري
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي
لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي 1442/1441 هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
رياضيات صف أول + ثاني + ثالث	سنة	
فنية صف أول	سنة	
المقصف	سنة	

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص/ للمصادر.
ص/ لملف المكلف.

زانه محمد

الختم

قائدة المدرسة

صافية عبدالله الشهري



G172519@namasedu.gov.sa

0172820915



الرقم :
التاريخ : ١٤٤٤ / ١٠ / ٢٠ هـ
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

إن قائدة مدرسة ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة.

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم القاضي بمنح قائدو وقائدات المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار ، واستناداً لما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم (٣٧٥٠١١١) بتاريخ : ١٤٣٧/١/٦ هـ وبمقتضى النظام للعام الحالي ١٤٤١ هـ / ١٤٤٢ هـ يكلف الحارس/ أحمد . جـمـسـنـي بالمهام التالية:

أولاً/ مهامه العامة:

- القيام بمباشرة عمله قبل حضور منسوبي المدرسة وفتح وإغلاق باب المدرسة والانصراف بعد التأكد من خلو المدرسة من الموظفات والطلاب .
- القيام بحراسة المبنى وما يحتويه.
- عدم السماح لأي شخص بالدخول للمدرسة أو الخروج منها أثناء الدوام الرسمي إلا بإذن رسمي.
- تنظيم حركة المرور أمام المدخل الرئيسي للمنشأة التعليمية.
- إبلاغ إدارة المدرسة والجهات المختصة عند حدوث أي طارئ وفق الآلية المعتمدة.
- متابعة عمال النظافة والصيانة بغير أوقات الدوام أثناء قيامهم بعملهم.
- التأكد من إغلاق الابواب والنوافذ وإطفاء الكهرباء بعد إنتهاء الدوام.

قائدة المدرسة

الختم المحافظ على الممتلكات ومحتويات المدرسة

صافية عبدالله الشهري

- القيام بفتح مبنى المدرسة خارج أوقات الدوام بموافقة قيادة المدرسة.

G172519@namasedu.gov.sa



0172820915

• مباشرة الحوادث والمخالفات الأمنية والسلوكية في الموقع واتخاذ الإجراءات اللازمة لذلك

ثانياً / واجباته في حالة الطوارئ:

في حالة وقوع حريق أو حادث أثناء فترة دوامه الرسمي فيجب عليه المهام التالية:

- تشغيل جهاز الإنذار والاتصال بالدفاع المدني والاطفاء.
 - التحقق من قفل جميع محابس الغاز وفصل التيار الكهربائي وإيقاف القوى المحركة بمكان الحادث.
 - إبلاغ المسؤول المباشر فوراً بالحادث.
 - إرشاد العاملين والموجودين بالمدرسة الى اقرب المخارج حتى يتم خروجهم وتجميعهم في المكان المخصص لذلك.
 - الانتقال فوراً لمكان الحادث ومكافحة الحريق اذا أمكن ذلك باستخدام أجهزة ومعدات مكافحة الحريق اليدوية.
 - إرشاد فريق الدفاع المدني لمكان الحريق.
 - السماح لفريق الدفاع المدني والهلال الأحمر بالدخول لمبنى المدرسة عند حدوث طارئ يستدعي الدخول وإبلاغ قيادة المدرسة.
 - التواجد مع الفريق الإنقاذ حتى إنتهاء الحالة الطارئة.
- متمنية لكم التوفيق والسداد

فانلة المدرسة

صافية عبدالله الشهري

G172519@namasedu.gov.sa

0172820915



س / للمصادر

ص / للملف المكلف

احمد محمد زاهر

رائه محمد

الملك

الرقم :
التاريخ: ١٤٤٤/٧/٢٠
المشروعات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

إن قائدة مدرسة ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم القاضي بمنح قائدو وقائدات المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار ، واستناداً لما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم (٣٧٥٠١١١) بتاريخ : ١٤٣٧/١/٦ هـ وبمقتضى النظام للعام الحالي ١٤٤٢/١٤٤١ هـ تكلف الحارسة ومنسقة الأمن والسلامة/ زينب محمد سالم القرني.

بالمهام الواردة في قرار معالي الوزير والعمل بها.

متمنية لكم التوفيق والسداد

ص / للمصادر.
ص / لللف المكلف.

زاته محمد
الختم

قائدة المدرسة
صافية عبدالله الشهري



G172519@namasedu.gov.sa

0172820915



الرقم :

التاريخ: ١٠/١٤٤١هـ

المشروعات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

إن قائدة مدرسة ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة.

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي

لمدارس التعليم فقد تم تكليف الحارسة ومنسقة الأمن والسلامة/ زينب محمد سالم القرني

بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤١/١٤٤٢ هـ :

- ١- تقوم بمباشرة عملها قبل حضور منسوبي المدرسة وفتح وإغلاق باب المدرسة وانصرافها مع آخر موظفة.
- ٢- القيام بحراسة المبنى وما يحتويه.
- ٣- عدم السماح لأي شخص بدخول المدرسة أو الخروج قبل انتهاء الدوام إلا بإذن رسمي.
- ٤- إبلاغ إدارة المدرسة والجهات المختصة عند حدوث أي طارئ وفق الآلية المعتمدة.
- ٥- متابعة عمال النظافة والصيانة بغير أوقات الدراسة أثناء القيام بعملهم.
- ٦- التأكد من إطفاء الأنوار والمكيفات والمراوح ومحابس المياه بعد انتهاء الدوام.
- ٧- المحافظة على محتويات وممتلكات المدرسة.
- ٨- القيام بفتح مبنى المدرسة خارج أوقات الدوام الرسمي بعد موافقة إدارة المدرسة.
- ٩- القيام بأي مهام تكلف بها من المسؤول المباشر في مجال اختصاصها.

تمنية لكم التوفيق

قائدة المدرسة

صافية عبدالله الشهري

G172519@namasedu.gov.sa

0172820915



من / للصادر.

من / ملف المصلحة.

الختم

زينة محمد

زينة محمد

قرار تكليف

إن قائدة مدرسة ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم القاضي بمنح قائدو وقائدات المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار ، واستناداً لما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم (٣٧٥٠١١١) بتاريخ : ١٤٣٧/١/٦ هـ وبمقتضى النظام للعام الحالي ١٤٤١هـ / ١٤٤٢هـ يكلف الحارس ومنسق الأمن والسلامة / عثمان محمد القحطاني.

بالمهام الواردة في قرار معالي الوزير والعمل بها.

متمنية لكم التوفيق والسداد

ص / للمصادر.
ص / ملف المكلف.

زاته محمد
الختم

قائدة المدرسة

صافية عبدالله الشهري

G172519@namasedu.gov.sa



0172820915



الرقم :

التاريخ: ١٠/١٤٤٢هـ

المشروعات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

إن قائدة مدرسة ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة:

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم

فقد تم تكليف الحارس ومنسق الأمن والسلامة/ عثمان محمد القحطاني

بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤١/١٤٤٢هـ :

١- يقوم بمباشرة عمله قبل حضور منسوبي المدرسة وفتح وإغلاق باب المدرسة وانصرافه مع آخر موظف.

٢- القيام بحراسة المبنى وما يحتويه.

٣- عدم السماح لأي شخص بدخول المدرسة أو الخروج قبل انتهاء الدوام إلا بإذن رسمي.

٤- إبلاغ إدارة المدرسة والجهات المختصة عند حدوث أي طارئ وفق الآلية المعتمدة.

٥- متابعة عمال النظافة والصيانة بغير أوقات الدراسة أثناء القيام بعملهم.

٦- التأكد من إطفاء الأنوار والمكيفات والمراوح ومحابس المياه بعد انتهاء الدوام.

٧- المحافظة على محتويات وممتلكات المدرسة.

٨- القيام بفتح مبنى المدرسة خارج أوقات الدوام الرسمي بعد موافقة إدارة المدرسة.

٩- القيام بأي مهام يكلف بها من المسؤول المباشر في مجال اختصاصه.

متمنية لكم التوفيق

قائدة المدرسة

صافية عبدالله الشهري

الختم
ص/ لثف المكلف

زانه محمد

G172519@namasedu.gov.sa

0172820915



قرار تكليف

إن قائدة مدرسة ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة.
بناءً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم القاضي بمنح قائدو وقائدات
المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار ، واستناداً لما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام
الصادر بالرقم (٣٧٥٠١١١) بتاريخ : ١٤٣٧/١/٦ هـ وبمقتضى النظام للعام الحالي
١٤٤١هـ / ١٤٤٢هـ يكلف الحارس/ علي عثمان حمود البكري بالمهام التالية:

- 1- يقوم بمباشرة عمله قبل حضور منسوبي المدرسة وفتح وإغلاق باب المدرسة وانصرافه مع آخر موظف.
- 2- القيام بحراسة المبنى وما يحتويه.
- 3- عدم السماح لأي شخص بدخول المدرسة أو الخروج قبل انتهاء الدوام إلا بإذن رسمي.
- 4- إبلاغ إدارة المدرسة والجهات المختصة عند حدوث أي طارئ وفق الآلية المعتمدة.
- 5- متابعة عمال النظافة والصيانة بغير أوقات الدراسة أثناء القيام بعملهم.
- 6- التأكد من إطفاء الأنوار والمكيفات والمراوح ومحابس المياه بعد انتهاء الدوام.
- 7- المحافظة على محتويات وممتلكات المدرسة.
- 8- القيام بفتح مبنى المدرسة خارج أوقات الدوام الرسمي بعد موافقة إدارة المدرسة.
- 9- القيام بأي مهام يكلف بها من المسؤول المباشر في مجال اختصاصه.

متمنية لكم التوفيق والسداد

ص/ للمصدر
ص/ لملف الملف
الختم
زانه محمد

قائدة المدرسة
صافية عبدالله الشهري



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

قرار تكليف

من / قائدة المدرسة .
إلى الأستاذة / ظافرة ضيف الله مصلح الحارثي
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الحليل التنظيمي
لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي 1442/1441 هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
المشاركة المجتمعية	سنة	
توحيد + فقه لصف أول + ثاني	سنة	
لغتي فصل ثالث	سنة	

متمنية لكم التوفيق والسداد .

من / للمصادر .
من / لملف المكلّفة .

زاهة محمد

قائدة المدرسة

صافية عبدالله الشهري

G172519@namasedu.gov.sa

0172820915



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

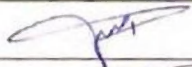

من / قائدة المدرسة .

إلى الأستاذة / أميرة أحمد ظافر الشهري وفقها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس

التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤١/١٤٤٢ هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
لغتي + قرآن (صف أول)	سنة	
موهوبين	سنة	

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص / للسادر
ص / ملف المكتبة

الختم

زانه محمد

قائدة المدرسة

صافية عبدالله الشهري



G172519@namasedu.gov.sa

0172820915



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
دارة التعليم بمحافظة النماص
بتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

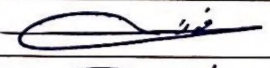
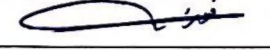
من / قائدة المدرسة .

إلى الأستاذة / فوزية محمد عبدالله الشهري وفقها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس

التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤١ هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
لغتي + قرآن + فنية (صف ثاني)	سنة	
رائدة نشاط	سنة	

متمنية لكم التوفيق والسداد .

قائدة المدرسة

صافية عبدالله الشهري

ص / للصادر.

ص / للفقيد.

الختم

زانه محمد

G172519@namasedu.gov.sa

0172820915



قرار تكليف

من / قائدة المدرسة .
إلى الأستاذة / سراء أحمد خرامة الشهري
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي
لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤١/١٤٤٢ هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
الإرشاد الطلابي	سنة	
قرآن + فنية (صف أول ابتدائي)	سنة	
رائدة لصف أول ابتدائي (ب)	سنة	

متمنية لكم التوفيق والسداد .

من / المصدر .
من / لعل التكلفة .

رأه محمد

الختم

قائدة المدرسة

صافية عبدالله الشهري

G172519@namasedu.gov.sa

0172820915

